

Formation outils numériques

En bleu : touches ou interactions avec les logiciels

En rouge : à écrire

☐ : carré à cocher suivant l'avancement du travail

A - Travail avec un Traitement de Texte : writer de Libreoffice

☐ **A1- Ouvrir un Traitement de texte au collège**

Démarrer - Tous les programmes – Bureautique – Libreoffice 4.3 – Document Writer

Ecrire **Formation outils numériques** en haut comme titre de ce document et centrer.

☐ **A2- Enregistrer un fichier texte et créer un dossier personnel**

Enregistrer sous - Poste de travail – Commun (T:) - Formation outils numériques

Clic droit dans la grande fenêtre centrale

Nouveau – Dossier – Nommer le **dossier** : ex **Dominique Gallat-Philippe**

Double clic pour 'ouvrir ce dossier

Sous la grande fenêtre **donner un nom au fichier** : ex **CDI Dominique** -

Confirmer par **Enregistrer**

Mettre en réduction (premier carré en haut à droite avec un seul trait)

B - Ouverture d'un navigateur, en priorité Mozilla Firefox

☐ **B1- Ouvrir les 3 outils de communication du collège La Clavière (site, blog, portail CDI)**

Démarrer - Tous les programmes – Internet – Mozilla Firefox

Ecrire **La Clavière Oullins** - Choisir celui lié à l'académie de Lyon

Le **site** qui permet de récupérer le blog et le portail CDI (accès direct à gauche)

Faire un clic droit sur ces liens et cliquer sur « Ouvrir le lien dans un nouvel onglet » (les onglets se placent en haut à droite du titre du site)

☐

B2 – Explorer les éléments de votre matière dans le Portail, et des articles qui vous intéressent dans le Site et le Blog

Copier ceux-ci et les coller dans le fichier texte (un de chaque)

C - Travail avec un éditeur de cartes heuristiques : Xmind

□ **C1- Rechercher le lien de téléchargement de Xmind**

Exemples sur le portail du CDI

Onglet **Elèves – Apprendre à –** Cliquer sur **Apprendre à utiliser les cartes heuristiques**

Dans la partie centrale cliquer sur l'onglet **Site internet** – Vous trouverez un lien pour télécharger Xmind chez vous. Réduire la fenêtre du Portail du CDI

□ **C2 -Créer un document Xmind et enregistrement de ce fichier**

Pour ouvrir Xmind

Démarrer - **Tous les programmes – Xmind** puis **Xmind.exe**

Une fois Xmind ouvert - Double clic sur **Sujet central** (vide)

Dans le menu **Fichier- Enregistrer sous poste de travail – Commun (T:) - Formation Outils numériques – Dossier (avec votre nom) Donner un nom** - (nom du fichier) ex : **CDI Dominique**

□ **C3- Titrer un sujet central**

Double clic – **Ecrire Collège La Clavelière**

□ **C6- Insérer un sous sujet :**

Clq **gauche 1 fois** sur le sujet central et valider par **Entrée**. Recommencer 2 fois pour obtenir 3 sous-sujets
Renommer les 3 sous-sujets : **Site, Portail CDI** (Esidoc) , **Blog** (général du collège)

□ **C7- Personnaliser l'apparence des sujets**

Sélectionner **Collège La Clavelière**– dans la fenêtre **Propriétés à droite de l'écran**

Clic droit sur **Collège la Clavelière** - Cliquer sur **Propriétés**

Dans la partie **Propriétés** cliquer **Structure – Carte – menu déroulant - Organigramme (de haut en Bas)**

Changer le texte, la forme et les bordures.

□ **C9- Intégrer un document texte dans Xmind**

Cliquer sur le sous-sujet **blog**

Clic droit **Insérer - Pièce Jointe – Choisir un fichier** - Poste de travail – Commun (T:) - Formation Outils numériques – Votre dossier - Cliquer sur le fichier **.odt** à votre nom– Ouvrir

Clic droit sur la pièce jointe - Copier

Clic droit sur le Portail – Coller

Clic droit sur le Site - Coller

□ **C10- Insérer un Hyperlien**

Sélectionner le sous-sujet **Portail** – Cliquer sur **Modifier dans le menu – Hyperlien**

Réouvrir dans la Barre des tâches en bas la fenêtre internet précédemment réduite

Sélectionner l'onglet du Portail –

Sélectionner l'adresse dans la barre d'adresse en haut – **Copier l'adresse du Portail** (CTRL +C)

Réouvrir Xmind dans la barre des tâches

Effacer http:// et coller l'adresse du Portail (CTRL +V) **dans le Web.**

Confirmer par **OK**. Un petit globe apparaît dans le sous-sujet CD

Aller dans le blog pour mettre un lien dans le sous-sujet blog

Aller dans le site pour mettre un lien dans le sous-sujet

□ **C11- Rechercher des images dans les 3 outils**

Réduire la fenêtre Xmind

Retourner sur le Portail du CDI dans Mozilla Firefox (barre des taches en bas) et sélectionner l'onglet du Portail

Onglet **Matières** – Choisir sa discipline – Ouvrir un autre lien et choisir une page pertinente – **Appuyer sur la**

touche Impr (Imprime écran en haut à droite)

D - Travail sur l'image avec le logiciel Photofiltre

☐ **D1- Insertion d'une image dans photofiltre**

Démarrer - Tous les programmes – Dessin – Photofiltre

Edition – Coller en tant qu'image

☐ **D2- Choisir une zone de sélection**

Sur Photofiltre la flèche blanche de sélection (à droite) est sélectionnée par défaut.

On réalise sa sélection en laissant appuyé le clic gauche et se déplacer dans la zone que l'on veut garder.

Lâcher le clic gauche.

La sélection peut être modifiée en se plaçant sur un des bords en pointillés

Image – Recadrer

☐ **D3- Personnaliser une image**

Règlage -Luminosité/Contraste : La luminosité doit être légèrement plus basse que le contraste.

Règlage Teinte/Saturation : Diminuer la saturation pour une image en noir et blanc et augmenter pour plus de couleur

☐ **D4- Réduire le poids d'une image**

Dans la barre des menus en haut cliquer sur Image - Taille de l'image – dans Nouvelle taille,

Ouvrir le menu déroulant Pixe, changer **pixels en %**.

Réduire la largeur à 70 % en veillant à ce que la case **Conserver les proportions** soit bien activée.

Mettre la résolution à 72 . Cliquer sur OK

☐ **D5- Enregistrer un fichier sous format JPEG et compression d'une image**

Dans le menu Fichier- Enregistrer sous poste de travail – Commun (T:) - Formation Outils numériques –

Dossier (avec votre nom)

Dans Nom du fichier taper écrire Image portail- – dans Type, changer BMP en JPEG -

Enregistrer

Amener le curseur de compression sur environ 70 % - Cliquer sur OK

E -Travail d'intégration d'une image dans Xmind

□ E1- Intégration d'une image dans Xmind

Réouvrir Xmind

Sélectionner le sous-sujet Portail CDI

- Clic droit [Insérer – Image – Depuis le fichier](#)

Aller récupérer le fichier dans Poste de travail – Répertoire Commun T : - Formation outils numériques- Votre dossier.

[Cliquer sur l'image](#) – Puis cliquer sur [Ouvrir](#)

□ E2- Réduction d e l'image dans Xmind

- Cliquer sur l'image -Sélectionner une des poignées d'un des 4 angles et sans lâcher le clic maintenir la touche majuscule (Shift au dessus de contrôle) qui permet de conserver la proportionnalité. - Réduire à la taille du titre, lâcher le clic.

Refaire le même travail pour les sous-sujets Blog et Site à partir de C11.

Enregistrer

F – Insertion d'un document dans un article du blog

□ F1- Accéder à l'espace rédaction

Retourner dans la barre des tâches et sélectionner Mozilla Firefox puis cliquer sur l'onglet du Blog

En haut à droite cliquer sur [Connexion](#) pour donner son **identifiant et mot de passe**.

Cliquer sur [Se connecter](#)

[Collège la Clavière Oullins](#) en haut à droite de Mes Sites -[Tableau de bord](#)

□ F2- Créer du contenu dans le blog

Cliquer sur [Articles](#) – Cliquer sur le titre « [Formation outils numériques](#) » -

[Ajouter un média](#)

Choisir l'onglet [Envoyer des fichiers](#) –Cliquer sur [sélectionner des fichiers](#)

(Poste de travail – Répertoire Commun T - Dossier « Formation outils numériques » - Dossier à votre nom

Sélectionner une ou plusieurs images qui illustrent votre recherche,
soit en laissant appuyé le clic gauche pour englober les fichiers désirés
soit en gardant appuyée la touche contrôle (CTRL en bas à gauche),
puis [Ouvrir](#).

Sélectionner vos images (encadré de bleu avec un V de validation à droite) - Cliquer sur [Insérer dans l'article](#) (en bas à droite).

Cliquer sur « [Mettre à jour](#) » à droite.